

Guatemala, 28 de junio de 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 79-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2019 correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 00218.

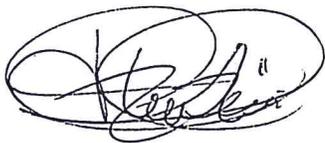
#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para el control y registro que se llevara conjuntamente con la Dirección de Asuntos Jurídicos y Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, de las demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, tanto en el ámbito interno, administrativo o judicial;
2. Brindar asesoría específica en el tema de prestaciones laborales e indemnizaciones al personal encargado de los procesos de pago de prestaciones laborales de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión de contratos, memorandos, oficios, circulares, providencias o resoluciones de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos vinculadas con las relaciones laborales;
4. Asesoría laboral en la sustanciación de los procedimientos administrativos laborales para aplicar disciplina laboral, redactando los proyectos de formulación de cargos y resoluciones de aplicación de las sanciones laborales, su notificación y ejecución.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

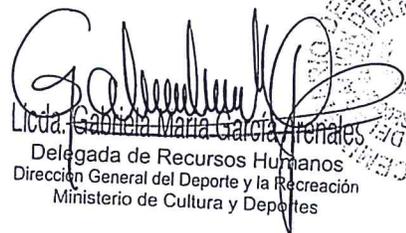
1. Se brindó asesoría en el desarrollo de seguimiento del proceso administrativo disciplinario iniciado al los servidores Miguel Angel Castro Sanchez y Walter Eduardo Fuentes Yat.
2. Se asesoró en la redacción de informe circunstanciado de la relación laboral de las ex servidoras Cinthia Paola Cifuentes Galvan y Griselda Argentina Morales Quiñonez de Caballeros.
3. Se asesoró en la revisión de contratos y certificaciones de actas de toma de posesión del personal perteneciente al renglón presupuestario 021.
4. Se brindó asesoría en la solicitud de licencia con goce de salario de la señora Maira Elizabeth Vásquez Ordoñez.

5. Se asesoró en el seguimiento de los procesos administrativos disciplinarios del personal 031 que funge funcionalmente como promotor municipal que no ejecutan las actividades asignadas por la Jefatura de Supervisión de Promotores.



**Diana Lucia Chamalé Blanco**

**Vo.Bo.**



Licda. Gabriela María García Arellano  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de junio de 2,019

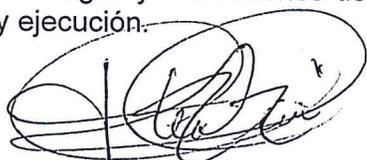
Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 79-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2019 correspondiente al período del 02 de enero al 30 de junio del presente año.

Actividades realizadas:

5. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para el control y registro que se llevara conjuntamente con la Dirección de Asuntos Jurídicos y Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, de las demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, tanto en el ámbito interno, administrativo o judicial;
6. Brindar asesoría específica en el tema de prestaciones laborales e indemnizaciones al personal encargado de los procesos de pago de prestaciones laborales de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
7. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión de contratos, memorandos, oficios, circulares, providencias o resoluciones de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos vinculadas con las relaciones laborales;
8. Asesoría laboral en la sustanciación de los procedimientos administrativos laborales para aplicar disciplina laboral, redactando los proyectos de formulación de cargos y resoluciones de aplicación de las sanciones laborales, su notificación y ejecución.



**Diana Lucia Chamalé Blanco**

Vo.Bo.



Licda. Gabriela María García Arenalte  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de junio de 2019

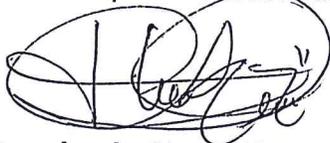
Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 79-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2019 correspondiente al período del 02 de enero al 30 de junio del presente año.

Resultados obtenidos:

1. Se brindó asesoría en la redacción del acta de restitución de la servidora Irene Lissette Galvez León del renglón presupuestario 031.
2. Se asesoró en la revisión de minutas de actas y contratos individuales de trabajo a plazo fijo del personal pertenecientes al renglón presupuestario 021.
3. Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos de la licencia de estudios del personal perteneciente a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se asesoró a la Delegación de Recursos Humanos en la revisión y tabulación de las evaluaciones y autoevaluaciones del desempeño del personal 011, 031 y 021 del personal.
5. Se brindó asesoría en la redacción del acta de reinstalación del servidor Wray Stephen Montalvo Chupina perteneciente al renglón 031.
6. Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos del proceso de reintegro al puesto del señor Cesar Augusto Castillo Molina del renglón 031.
7. Se asesoró en la revisión de oficios de notificación de solicitud de papelería actualizada y firma de contratos de los señores Glendy Yesenia Chavarria Medrano y Marco Vinicio Mendez Lopez.
8. Se brindó asesoría en la redacción de informes circunstanciados de relación laboral de ex servidores públicos y diligencias de reinstalación.
9. Se asesoró a Recursos Humanos en el desarrollo de lineamientos de procesos administrativos disciplinarios.
10. Se asesoró en darle seguimiento a los procesos de pago de prestaciones laborales que se encuentran pendientes.



**Diana Lucia Chamalé Blanco**

Vo.Bo.



Licda. Gabriela María García Arenales  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes